

## NOTULA RAPAT

|               |                             |                |                               |
|---------------|-----------------------------|----------------|-------------------------------|
| Hari, Tanggal | : Senin, 13 Januari 2020    | Pemimpin Rapat | : Kepala Pusat                |
| Pukul         | : 13.30 WIB s.d Selesai     |                |                               |
| Tempat        | : Ruang Sidang Kepala Pusat | Peserta Rapat  | : 12 Orang (Daftar Terlampir) |

### AGENDA RAPAT

- I. Tindak Lanjut Rapat Manajemen 10 Januari 2020

### HASIL RAPAT

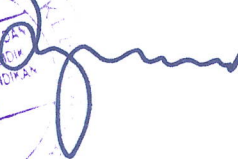

1. SK Pengelola Keungan sudah di tindak lanjuti 13 Januari 2020
2. 25% di kali jumlah PNS dalam rangka persiapan DIPA pengembangan Magang dan Prakerin
3. Usulan membuat Naskah Akademis terkait perampingan jumlah Departemen
4. Usulan untuk mengumpulkan Kepala Departemen, Koordinator Widyaiswara, dan beberapa wakil Widyaiswara usulan terkait perampingan Departemen dan pergantian Kepala Departemen
5. Melakukan kunjungan Departemen untuk memaparkan program masing-masing unit kerja
6. Mempersiapkan paparan program 2020 untuk kunjungan Departemen
7. Menerima usulan dari pihak departemen terkait program dan di sepakati bersama
8. Usulan perpindahan jabatan dalam organisasi LSP dan PTP
9. SK penugasan jabatan masih dapat di revisi
10. Pembentukan team PNBPN perlu di rumuskan kembali

### RENCANA TINDAK LANJUT

| No. | Rencana Tindak Lanjut  | Penanggung Jawab                     | Jadwal Pelaksanaan |
|-----|--|--------------------------------------|--------------------|
| 1.  | Mengumpulkan Kepala Departemen, Koordinator Widyaiswara, dan beberapa wakil Widyaiswara usulan terkait perampingan Departemen dan pergantian Kepala Departemen | Kasubbag Tatalaksana dan Kepegawaian | 15 Januari 2020    |
| 2.  | Koordinasi SKP   |                                      | Januari 2020       |
| 3.  | Surat Penegasan Perpindahan/Rolling SDM  |                                      | Januari 2020       |
| 4.  | Usulan Rolling LSP dan PTP   |                                      | Januari 2020       |


|    |  |  |              |
|----|--|--|--------------|
| 5. | Penghitungan Kembali Temuan P1 15 Juta Rupiah              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kasubbag TURT</li> <li>• ULP</li> </ul> | Januari 2020 |
| 6. | Koordinasi Pelaporan TEFA dengan Departemen                | Kasi Program dan Informasi   | Januari 2020 |
| 7. | Membuat Hasil Evaluasi Ketidak Hadiran Peserta Diklat 2019 | Kasi Data dan Informasi  | Januari 2020 |

Pemimpin Rapat

Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001

Notulis



Galang Permadhi, SS.

## Dokumentasi



Dokumentasi Rapat Struktural Menindaklanjuti Rapat Manajemen 10 Januari 2020 di Ruang Sidang Kepala PPPPTK Pertanian, Kabupaten Cianjur (13/1). PPPPTK Pertanian Cianjur/Permadhi.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN  
PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
PERTANIAN

Jalan Raya Jangari KM. 14, Sukajadi, Karangtengah, Cianjur 43281 Kotak Pos 138

Telepon: 0263 – 285003, Faksimile 0263 – 285026

Laman: [www.p4tkpertanian.kemdikbud.go.id](http://www.p4tkpertanian.kemdikbud.go.id) Pos-el: [set.p4tkpertanian@kemdikbud.go.id](mailto:set.p4tkpertanian@kemdikbud.go.id)

Nomor : 43 / B6.4/TU/2020  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Undangan

13 Januari 2020


Yth. Bapak/Ibu  
(Daftar nama terlampir)

Dengan ini kami mengundang kehadiran Bapak/Ibu pada Pertemuan yang akan diselenggarakan pada

Hari/Tanggal : Senin, 13 Januari 2020  
Waktu : 13.30 WIB s.d Selesai  
Tempat : Ruang Sidang Kepala Pusat  
Agenda : Tindak Lanjut Rapat Manajemen 10 Januari 2020

Mengingat pentingnya acara tersebut, mohon dapat hadir tepat pada waktunya. Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Kepala Pusat,



Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001



Lampiran Surat

Nomor : 143 / B6.4/TU/2020

Hal : Undangan

**DAFTAR UNDANGAN**

| No. | Nama                            | Jabatan                                 |
|-----|---------------------------------|---|
| 1.  | Mulyono, S.Sos, MMPd            | Kabid. Fasilitas Peningkatan Kompetensi |
| 2.  | Zenal Mutakin, SP               | Kasubag Tatalaksana dan Kepegawaian     |
| 3.  | Dra. Sri Purwaningsih, MPd      | Kasubbag Perencanaan dan Penganggaran   |
| 4.  | Suhardi, SH, MPd                | Kasubag Tata Usaha dan Rumah Tangga     |
| 5.  | Hedi Holidin, SP, M.Si          | Kasi Program                            |
| 6.  | Husni Tamrin, SP, MEd           | Kasi Data dan Informasi                 |
| 7.  | Budi Harsono, S.Pd., MMPd       | Kasi Penyelenggaraan                    |
| 8.  | Bambang Iryanto, S.H            | Kasi Evaluasi                           |
| 9.  | Dra. Nining Yuda Ningsih, M.MPd | PTP Madya                               |
| 10. | Drs. Soni Suseno, MMPd          | PTP Madya                               |
| 11. | Wiwin Yudianto, SP              | Fungsional Umum                         |
| 12. | Mugiyanto                       | Fungsional Umum                         |
| 13. | Lina Yanuarti, SE               | Fungsional Umum                         |



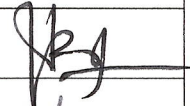
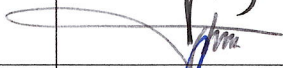








Kepala Pusat,



Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001

## DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Senin, 13 Januari 2020  
 Waktu : 13.30 s.d selesai  
 Tempat : Ruang Sidang Kepala Pusat  
 Kegiatan : Tindak Lanjut Rapat Manajemen 10 Januari 2020

| NO. | NAMA             | JABATAN              | TANDA TANGAN  |
|-----|------------------|----------------------|---|
| 1.  | Ruli Basri       | KAPUS                |    |
| 2.  | Soni S.          | PA                   |    |
| 3.  | Husni Tamrin     | Kasi DAH             |    |
| 4.  | Wawan Yudianto   | staf PP              |    |
| 5.  | Nining Y         | Pop.                 |    |
| 6.  | SRI PURWANINGGIH | SURAB PA             |   |
| 7.  | Lina Tanuarti    | Fungsional Umum      |  |
| 8.  | Mulyono          | FPR                  |  |
| 9.  | Budi Harsono     | Kabi Penyelenggaraan |  |
| 10. | Zenal Mutakin    | IT/KEG               |  |
| 11. | SCHARD           | Ti dan RI            |  |
| 12. | Galang Permadhi  | Setpus               |  |
| 13. |                  |                      |   |
| 14. |                  |                      |   |
| 15. |                  |                      |   |
| 16. |                  |                      |   |
| 17. |                  |                      |   |
| 18. |                  |                      |   |
| 19. |                  |                      |   |
| 20. |                  |                      |   |



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN  
PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
PERTANIAN**

Jalan Raya Jangari KM. 14, Sukajadi, Karangtengah, Cianjur 43202 PO. Box. 138

Telepon: 0263 – 285003, Fax. 0263 – 285026

Laman: [www.p4tkpertanian.kemdikbud.go.id](http://www.p4tkpertanian.kemdikbud.go.id), Pos-el: [set.p4tkpertanian@kemdikbud.go.id](mailto:set.p4tkpertanian@kemdikbud.go.id)

Nomor : 986 / B6.4/TU/2020  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Undangan

20 Maret 2020

Yth. Bapak/Ibu  
(Daftar nama terlampir)

Dengan ini kami mengundang kehadiran Bapak/Ibu pada Pertemuan yang akan diselenggarakan pada

Hari/Tanggal : Minggu, 22 Maret 2020  
Waktu : 09.30 WIB s.d Selesai  
Tempat : Ruang Sidang  
Agenda : 1. Refocussing Anggaran untuk Pencegahan Penyebaran virus Covid-19  
2. Evaluasi Pencapaian Kinerja

Demikian yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Kepala Pusat,



Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001



Lampiran Surat

Nomor : 986/ B6.4/TU/2020

Hal : Undangan

### DAFTAR UNDANGAN

| No  | Nama                                | Jabatan                                    |
|-----|-------------------------------------|--|
| 1.  | Dra. Sri Purwaningsih, MPd          | Kasubbag Perencanaan dan Penganggaran      |
| 2.  | Suhardi, SH, M.Pd                   | Kasubbag. Tata Usaha dan Rumah Tangga      |
| 3.  | Husni Tamrin, SP., M.Ed             | Kepala Seksi DAI                           |
| 4.  | Budi Harsono, S.Pd., M.MPd          | Kepala Seksi Penyelenggaraan               |
| 5.  | Rudi Setiyono, SP                   | PPK  |
| 6.  | Drs. Soni Suseno,                   | PPK  |
| 7.  | Wiwin Yuniato, SP                   | Bendahara Pengeluaran                      |
| 8.  | Arief Isrumahendra P., SE.,<br>M.Ak | Penyusun Program Anggaran dan<br>Pelaporan |
| 9.  | Mahmudi, A.Md                       | Subbag TURT                                |
| 10. | Dadiyo, SP                          | Analisis Barang Milik Negara               |
| 11. | Galang Permadhi, S.S                | PPNPN                                      |
| 12. | Rismawati, S.E                      | PPNPN                                      |
| 13. | Ai Soniah                           | PPNPN                                      |
| 14. | Wana Dermawan                       | PPNPN                                      |

Kepala Pusat,



Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001

## NOTULA RAPAT

|               |                             |                |                               |
|---------------|-----------------------------|----------------|-------------------------------|
| Hari, Tanggal | : 22 Maret 2020             | Pemimpin Rapat | : Kepala Pusat                |
| Pukul         | : 09.30 WIB s.d Selesai     |                |                               |
| Tempat        | : Ruang Sidang Kepala Pusat | Peserta Rapat  | : 14 Orang (Daftar Terlampir) |

### AGENDA RAPAT

1. Refocusing Anggaran untuk Pencegahan Penyebaran Virus COVID-19
2. Evaluasi Pencapaian Kinerja

### **HASIL RAPAT**

1. Penyerapan anggaran hingga akhir Februari sebesar 3,94%, PPPPTK Pertanian perlu mengalihkan beberapa anggaran untuk menindaklanjuti pencegahan penyebaran Virus COVID-19
2. Tindaklanjut Virus COVID-19 akan dilakukan di lingkungan kantor PPPPTK Pertanian Cianjur dan warga sekitar yang tinggal di sekitar lingkungan PPPPTK Pertanian Cianjur
3. Refocusing anggaran mencakup kegiatan:
  - Perayaan dalam rangka hari besar DIKBUD
  - Sosialisasi SINDE Office
  - Character Building
  - Workshop Review Dokumen Standar Pelayanan RBI
  - Workshop Pengelolaan Website dan Medsos
  - Review Dokumen WBK
4. Hal yang harus di persiapkan untuk melakukan pencegahan penyebaran virus corona adalah:
  - Pengadaan dan Pemberian Bantuan Kepada Pegawai PPPPTK Pertanian dan Masyarakat Sekitar untuk pencegahan Penyebaran COVID-19
  - Bantuan Penyemprotan Disinfectant dari PMI atau Dinas Kesehatan
  - Penyediaan Sanitizer
  - Penyediaan Alat pendeteksi suhu
  - Pembuatan Brosur
  - Penyediaan Vitamin (B kompleks dan Vitamin C)
  - Kelengkapan Alat Penyemprotan (APD, Disinfectant, Sprayer, Spatu Boots, Sarung Tangan, Kacamata,)
  - Masker Umum
  - Spanduk
  - Rempah-Rempah untuk Minuman Peningkat Daya Tahan Tubuh
  - Perlengkapan Alat Ruang Isolasi
  - Bio Security

## RENCANA TINDAK LANJUT

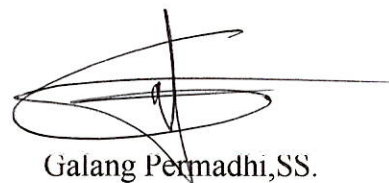
| No. | Rencana Tindak Lanjut  | Penanggung Jawab                      | Jadwal Pelaksanaan |
|-----|--|---------------------------------------|--------------------|
| 1.  | Mengirip Softfile Refocusing Anggaran untul Pencegahan Penyebaran Virus COVID-19 | Kasubbag Perencanaan dan Penganggaran | Maret 2020         |
| 2.  | Mempersiapkan Administrasi dan Belanja Alat-Alat Pencegahan Virus COVID-19       | Kasubbag Tatausaha dan Rumah Tangga   | Maret 2020         |

Kepala PPPPTK Pertanian Cianjur



Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001

Notulis



Galang Permadhi, SS.



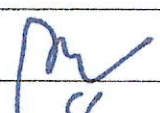
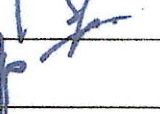

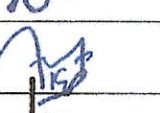
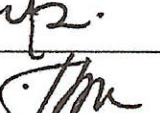
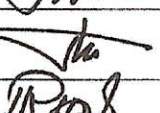
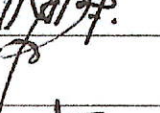

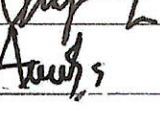





## Dokumentasi



Dokumentasi Refocusing Anggaran untuk Pencegahan Penyebaran Virus COVID-19 tahun 2020 di Ruang Sidang Kepala PPPPTK Pertanian, Kabupaten Cianjur (22/3). PPPPTK Pertanian Cianjur/Permadhi.

## DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Minggu, 22 Maret 2020  
 Waktu : 10.00 WIB s.d. Selesai  
 Tempat : Ruang Sidang Kepala  
 Kegiatan : Refocusing Anggaran Pencegahan Penyebaran Virus COVID-19

| NO. | NAMA                | JABATAN           | TANDA TANGAN  |
|-----|---------------------|-------------------|---|
| 1.  | Ruli Basvini        | KAPUS             |    |
| 2.  | SRI PURWANINGRAT    | SURAB PP.         |    |
| 3.  | Suhardi             | TK dan AS         |    |
| 4.  | Soni Sukono         | PPIC              |   |
| 5.  | Darling             |                   |  |
| 6.  | Arief Sumalaksana P | Subbag PP         |  |
| 7.  | Mahmudi             | TU. RT            |  |
| 8.  | Budi Hersono        | Kasir Pengelolaan |  |
| 9.  | Wawan Pancaharu     | Dan               |  |
| 10. | Rismawati           | TU - RT           |  |
| 11. | Rusi Kiriyo         | PPIC              |  |
| 12. | Galang P            | Seppus            |  |
| 13. | Wana Darmawan       | Driver            |  |
| 14. | Ai Sonah            | PPNPN             |  |
| 15. |                     |                   |   |
| 16. |                     |                   |   |
| 17. |                     |                   |   |
| 18. |                     |                   |   |
| 19. |                     |                   |   |
| 20. |                     |                   |   |





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN  
PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
PERTANIAN**

Jalan Raya Jangari KM. 14, Sukajadi, Karangtengah, Cianjur 43202 PO. Box. 138

Telepon: 0263 – 285003, Fax. 0263 – 285026

Laman: [www.p4tkpertanian.kemdikbud.go.id](http://www.p4tkpertanian.kemdikbud.go.id), Pos-el: [set.p4tkpertanian@kemdikbud.go.id](mailto:set.p4tkpertanian@kemdikbud.go.id)

---

Nomor : 1040/ B6.4/TU/2020  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Undangan

1 April 2020

Yth. Bapak/Ibu  
(*Dafiar nama terlampir*)

Dengan ini kami mengundang kehadiran Bapak/Ibu pada Pertemuan yang akan diselenggarakan pada

Hari/Tanggal : Rabu, 1 April 2020  
Waktu : 10.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : Ruang Sidang Kepala  
Agenda : 1. Tindak Lanjut Recofussing Anggaran dan Penggunaan Anggaran Pencegahan Covid-19  
2. Evaluasi Pencapaian Kinerja

Demikian yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.



Kepala Pusat,

Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001



Lampiran Surat

Nomor : 1040 / B6.4/TU/2020

Hal : Undangan

**DAFTAR UNDANGAN**

| No  | Nama                       | Jabatan                                 |
|-----|----------------------------|---|
| 1.  | Mulyono, S.Sos, MMPd       | Kabid. Fasilitas Peningkatan Kompetensi |
| 2.  | Zenal Mutakin, SP          | Kasubbag Tata Laksana dan Kepegawaian   |
| 3.  | Dra. Sri Purwaningsih, MPd | Kasubbag Perencanaan dan Penganggaran   |
| 4.  | Suhardi, SH, M.Pd          | Kasubbag. Tata Usaha dan Rumah Tangga   |
| 5.  | Hedi Holidin, SP, M.Si     | Kasi Program                            |
| 6.  | Rudi Setiyono, SP          | PPK                                     |
| 7.  | Drs. Soni Suseno,          | PPK                                     |
| 8.  | Wiwin Yunianto, SP         | Bendahara Pengeluaran                   |
| 9.  | Wawan Setiawan, S.Pd       | Analisis Tata Laksana                   |
| 10. | Nelson Simanulang          | Pengadministrasi Kepegawaian            |

Kepala Pusat,



Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001



## **NOTULA RAPAT**

|               |                         |                |                               |
|---------------|-------------------------|----------------|-------------------------------|
| Hari, Tanggal | : Rabu, 1 April 2020    | Pemimpin Rapat | : Kepala Pusat                |
| Pukul         | : 10.00 WIB s.d Selesai |                |                               |
| Tempat        | : Ruang Sidang Kepala   | Peserta Rapat  | : 11 Orang (Daftar Terlampir) |

### **AGENDA RAPAT**

1. Tindak Lanjut Recofussing Anggaran dan Penggunaan Anggaran Pencegahan Covid-19
2. Evaluasi Pencapaian Kinerja

### **HASIL RAPAT**

1. Menindaklanjuti kebijakan pemerintah mengenai pandemik COVID 19
2. Persiapan tempat isolasi tenaga medis di PPPPTK Pertanian Cianjur perlu di koordinasikan bersama Pemerintah Daerah Cianjur
3. Menindaklanjuti pembaruanjadwal piket ASN di lingkungan PPPPTK Pertanian mulai 6 April s.d. 21 April 2020
4. Mempersiapkan surat edaran mengenai pembaruanjadwal piket ASN di lingkungan PPPPTK Pertanian
5. Mempersiapkan surat tugas bagi ASN yang melaksanakan Work From Home (WFH)
6. Mempersiapkan honor transportasi bagi ASN yang bekerja di kantor PPPPTK Pertanian
7. Mempersiapkan revisi pagu kesiapan Vitamin penunjang daya tahan tubuh untuk staf PPNNP yang bekerja di kantor PPPPTK Pertanian Cianjur
8. Bagi ASN yang bekerja dirumah atau Work From Home (WFH) harus memberikan laporan pekerjaan
9. Jadwal Piket dan Absensi ASN di tindak lanjuti oleh pihak kepegawaian
10. Mempersiapkan distribusi paket pencegahan preventifPenanganan COVID 19 di lingkungan PPPPTK Pertanian
11. Usulan untuk memberikan bantuan kepada PEMDA untuk menindak lanjuti penanggulangan Pandemi COVID 19
12. Penyerapan Anggaran hingga akhir Maret sebesar 6,97%
13. Kinerja kegiatan lebih besar didukung oleh kegiatan pengembangan lembaga (internal) dan pemeliharaan rutin

## RENCANA TINDAK LANJUT

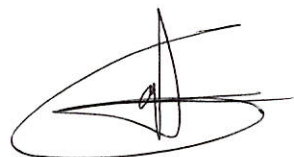
| No. | Rencana Tindak Lanjut   | Penanggung Jawab                      | Jadwal Pelaksanaan |
|-----|---|---------------------------------------|--------------------|
| 1.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempersiapkan surat edaran mengenai pembaruan jadwal piket ASN di lingkungan PPPPTK Pertanian</li> <li>Mempersiapkan perekaman absensi ASN di lingkungan PPPPTK Pertanian</li> </ul> | Kasubbag Tatalaksana dan Kepegawaian  | April 2020         |
| 2.  | Revisi Pagu   | Kasubbag Perencanaan dan Penganggaran | April 2020         |
| 3.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempersiapkan distribusi paket pencegahan preventif penanganan Covid-19 di Lingkungan PPPPTK Pertanian</li> </ul>  | Kasubag Tata Usaha dan Rumah Tangga   | April 2020         |

Pemimpin Rapat



Dr. H. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001

Notulis



Galang Permadhi, SS.



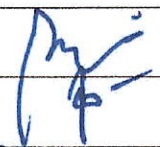

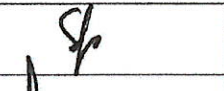






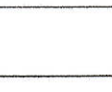

## Dokumentasi



Dokumentasi Tindak Lanjut Refocusing Anggaran dan Penggunaan Anggaran Pencegahan COVID-19 tahun 2020 di Ruang Sidang Kepala PPPPTK Pertanian, Kabupaten Cianjur (1/4). PPPPTK Pertanian Cianjur/Permadhi.

## DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Rabu, 1 April 2020  
 Waktu : 10.00 WIB s.d. Selesai  
 Tempat : Ruang Sidang Kepala  
 Kegiatan :

| NO. | NAMA            | JABATAN      | TANDA TANGAN  |
|-----|-----------------|--------------|---|
| 1.  | Ruli BACMI      | KAPUS        |    |
| 2.  | SUHARDI         | Kabag Mdan R |    |
| 3.  | Wiwini Y        | Bendahar     |    |
| 4.  | SRI PURWANINGIH | SURAB PP     |    |
| 5.  | Gomi S          | PPK          |   |
| 6.  | Mulyono         | FPR          |  |
| 7.  | Wawan Sidiawan  | Kepegawaian  |  |
| 8.  | Nelson S        | Kepegawaian  |  |
| 9.  | Hadi H          | KARE Program |  |
| 10. | Rus S           | PK           |  |
| 11. | Galang Purnadi  | Secretaris   |  |
| 12. |                 |              |   |
| 13. |                 |              |   |
| 14. |                 |              |   |
| 15. |                 |              |   |
| 16. |                 |              |   |
| 17. |                 |              |   |
| 18. |                 |              |   |
| 19. |                 |              |   |
| 20. |                 |              |   |





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN  
PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
PERTANIAN**

Jalan Raya Jangari KM. 14, Sukajadi, Karangtengah, Cianjur 43202 PO. Box. 138

Telepon: 0263 – 285003, Fax. 0263 – 285026

Laman: [www.p4tkpertanian.kemdikbud.go.id](http://www.p4tkpertanian.kemdikbud.go.id), Pos-el: [set.p4tkpertanian@kemdikbud.go.id](mailto:set.p4tkpertanian@kemdikbud.go.id)

Nomor : 1264 /B6.4.13/TU/2020  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Undangan

Mei 2020

Yth. Bapak/Ibu  
(Daftar Nama Terlampir)

Dengan ini kami mengundang kehadiran Bapak/Ibu pada pertemuan yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 15 Mei 2020  
Waktu : 09.00 WIB s.d. Selesai  
Tempat : Ruang Sidang UKPBJ  
Acara : Persiapan Pelaksanaan Renovasi Bangunan

Mengingat pentingnya acara tersebut, mohon hadir tepat pada waktunya.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Kepala,

Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIR. 196307201990011001



Lampiran Surat


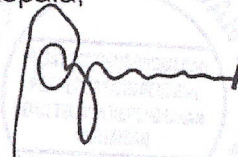
Nomor : 1264/B6.4.13/TU/2020

Hal : Undangan

### DAFTAR UNDANGAN

| No. | Nama                                | Jabatan/Unit Kerja |
|-----|-------------------------------------|--------------------|
| 1.  | Suhardi, SH, M.Pd                   | Kepala Subbag TURT |
| 2.  | Rudi Setiyono, SP                   | PPK                |
| 3.  | P. Edy Siswanto, S.SOS.,M.Pd        | Widyaiswara        |
| 4.  | Dadiyo, SP                          | TURT               |
| 5.  | Dhevito Cahyadi, ST                 | TURT               |
| 6.  | Arief Satriawan, S.Sos              | TURT               |
| 7.  | Asum Sumpena, SP                    | TURT               |
| 8.  | Mahmudi, A.Md                       | TURT               |
| 9.  | Mochamad Eka Budiman, S., ST.P M.IL | TURT               |
| 10. | Yusuf Muhammadiyah                  | TURT               |

Kepala,



Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001

## NOTULA RAPAT

|               |                         |                |                               |
|---------------|-------------------------|----------------|-------------------------------|
| Hari, Tanggal | : Jumat, 15 Mei 2020    | Pemimpin Rapat | : Kepala Pusat                |
| Pukul         | : 09.00 WIB s.d Selesai | Peserta Rapat  | : 10 Orang (Daftar Terlampir) |
| Tempat        | : Ruang Rapat UKPBJ     |                |                               |

### AGENDA RAPAT

1. Persiapan Pelaksanaan Renovasi bangunan

### **HASIL RAPAT**

1. Penyusunan revisi paket belanja modal gedung dan bangunan (Pekerjaan Renovasi Gedung dan Bangunan dan Pemeliharaan Gedung/Bangunan) PPPPTK Pertanian Cianjur TA. 2020
2. Pelaksanaan pemilihan penyedia untuk pelaksanaan paket pekerjaan pengadaan langsung melalui Aplikasi Simpel Kemdikbud
3. Penetapan penyedia jasa konsultasi perencana (pelaksanaan 45 HK) dan pengawas melalui aplikasi Simpel untuk tender paket 1 (Renovasi alih fungsi kandang sapi perah menjadi gudang pakan ternak dan renovasi alih fungsi kandang puyuh menjadi lab. Kesehatan ternak waktu pelaksanaan) dan Paket Pekerjaan Peningkatan jalan lahan praktek.
4. Renovasi sumur dalam menunggu hasil perhitungan RAB/HPS.
5. Penetapan penyedia renovasi bangunan yang telah diverifikasi pada aplikasi Simpel, penetapan pejabat pengadaan, penetapan pejabat penerima hasil pekerjaan dan penanggungjawab.
6. Penetapan jadwal proses pengadaan melalui aplikasi Simpel yang akan dilaksanakan oleh pejabat pengadaan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 45 HK per paket (7 paket, 1 paket sudah dilaksanakan)
7. Paket pekerjaan pemeliharaan gedung/bangunan akan segera disusun dan dibahas pada rapat selanjutnya
8. Uraian hasil kesepakatan penyusunan paket pekerjaan terlampir

## RENCANA TINDAK LANJUT

| No. | Rencana Tindak Lanjut   | Penanggung Jawab   | Jadwal Pelaksanaan |
|-----|---|--|--------------------|
| 1.  | Informasi pekerjaan gedung yang dapat berjalan untuk Koordinator Departemen | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kasubbag Tata Usaha dan Rumah Tangga</li> <li>PPK</li> <li>Tim ULP</li> </ul> | Mei 2020           |



Pemimpin Rapat  
 Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
 NIP. 196307201990011001

Notulis

Galang Permadhi, SS.



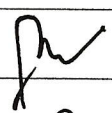
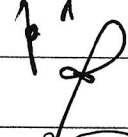
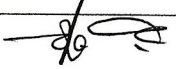
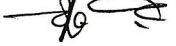
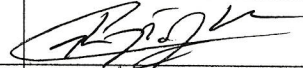
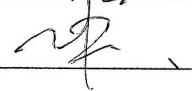
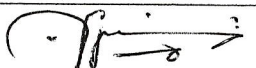

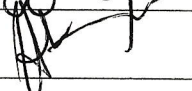
## Dokumentasi



Dokumentasi Rapat Persiapan Pelaksanaan Renovasi bangunan, Ruang Rapat UKPBJ PPPPTK Pertanian, Kabupaten Cianjur (15/5). PPPPTK Pertanian Cianjur/Permadhi

## DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Jumat, 15 Mei 2020  
 Waktu : 09.00 WIB s.d. Selesai  
 Tempat : Ruang Sidang UKPBJ  
 Kegiatan : Persiapan Pelaksanaan Renovasi Bangunan

| NO. | NAMA             | JABATAN | TANDA TANGAN  |
|-----|------------------|---------|---|
| 1.  | Rully            | KPA     |    |
| 2.  | Shandi           | Mam R   |    |
| 3.  | Rus Etyma        | PPK     |    |
| 4.  | Asum Sumpena     | TURT    |    |
| 5.  | Dherito Entyarti | MRT     |    |
| 6.  | Mahmudi          | W-RT    |   |
| 7.  | Pirat            |         |   |
| 8.  | Edy Suroanto     | WJ      |  |
| 9.  | Dadiga           | Nakt    |  |
| 10. | Arief Sabaw      | TURT    |  |
| 11. |                  |         |   |
| 12. |                  |         |   |
| 13. |                  |         |   |
| 14. |                  |         |   |
| 15. |                  |         |   |
| 16. |                  |         |   |
| 17. |                  |         |   |
| 18. |                  |         |   |
| 19. |                  |         |   |
| 20. |                  |         |   |





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN  
PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
PERTANIAN**

Jalan Raya Jangari KM. 14, Sukajadi, Karangtengah, Cianjur 43202 PO. Box. 138

Telepon: 0263 – 285003, Fax. 0263 – 285026

Laman: [www.p4tkpertanian.kemdikbud.go.id](http://www.p4tkpertanian.kemdikbud.go.id), Pos-el: [set.p4tkpertanian@kemdikbud.go.id](mailto:set.p4tkpertanian@kemdikbud.go.id)

---

Nomor : 1477/B6.4/TU/2020  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Undangan

9 Juni 2020

Yth. Bapak/Ibu  
(Daftar nama terlampir)

Dengan ini kami mengundang kehadiran Bapak/Ibu pada Pertemuan yang akan diselenggarakan pada

Hari/Tanggal : Rabu, 10 Juni 2020  
Waktu : 10.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : Ruang Sidang Besar  
Agenda : 1. Persiapan Penilaian WBK dan PMPRB oleh GTK, Inspektorat, dan Menpan-RB  
2. Evaluasi Pencapaian Kinerja

Demikian yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Kepala Pusat,  
  
Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001





Lampiran Surat

Nomor : 1473 / B6.4/TU/2020

Hal : Undangan

### DAFTAR UNDANGAN

| No. | Nama                            | Jabatan                                     |
|-----|---------------------------------|---|
| 1.  | Dr. Ir. Raden Ruli Basuni, MP   | Kepala PPPPTK Pertanian                     |
| 2.  | Mulyono, S.Sos, MMPd            | Kabid. Fasilitasi Peningkatan Kompetensi    |
| 3.  | Suhardi, SH, M Pd               | Kasubbag. Tata Usaha dan Rumah Tangga       |
| 4.  | Zenal Mutakin, SP               | Kasubbag Tata Laksana dan Kepegawaian       |
| 5.  | Dra. Sri Purwaningsih, MPd      | Kasubbag Perencanaan dan Penganggaran       |
| 6.  | Husni Tamrin, SP, MEd           | Kasi Data dan Informasi                     |
| 7.  | Hedi Holidin, SP, M.Si          | Kasi Program                                |
| 8.  | Budi Harsono, S.Pd., MMPd       | Kasi Penyelenggaraan                        |
| 9.  | Bambang Iryanto, S.H            | Kasi Evaluasi                               |
| 10. | Dra. Nining Yuda Ningsih, M.MPd | PTP adya                                    |
| 11. | Drs. Soni Suseno, MMPd          | PTP Madya                                   |
| 12. | En Nadhrah Badri, S.Pt, MP      | Penyusun Program Peningkatan Kompetensi PTK |
| 13. | Wiwin Yuniarto, SP              | Bendahara Pengeluaran                       |
| 14. | Rudi Setiyono, SP               | Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan     |
| 15. | Maman Suratman, SP              | Penyusun Bahan Informasi dan publikasi      |

Kepala Pusat,



Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001

## NOTULA RAPAT

|               |                         |                |                               |
|---------------|-------------------------|----------------|-------------------------------|
| Hari, Tanggal | : Rabu, 1 April 2020    | Pemimpin Rapat | : Kepala Pusat                |
| Pukul         | : 10.00 WIB s.d Selesai |                |                               |
| Tempat        | : Ruang Sidang Besar    | Peserta Rapat  | : 13 Orang (Daftar Terlampir) |

### AGENDA RAPAT

1. Persiapan Penilaian WBK dan PMPRB oleh GTK, Inspektorat, dan Menpan-RB
2. Evaluasi Pencapaian Kinerja

### **HASIL RAPAT**

1. Evaluasi Paparan Penilaian WBK tahun 2019
2. Bagi PPPPTK yang menginduk ke Ditjen Vokasi tahun ini tetap menggunakan Susunan Organisasi Kerja (SOTK) Ditjen GTK
3. Inovasi dan Percepatan untuk pencapaian kinerja perlu di fokuskan penjabarannya pada penilaian WBK dan PMPRB di PPPPTK Pertanian
4. Tindak lanjut dari refocussing anggaran Penanganan Pandemi Covid-19 tahun 2020 perlunya mencari dana untuk kegiatan Penilaian WBK dan PMPRB
5. Perlunya melakukan pemutahiran data dalam bahan tayang penilaian RBI oleh MENPAN-RB
6. Penilaian WBK dan PMPRB berfokus pada strategi lembaga dalam pelaksanaan tugas dan fungsi
7. Dasar pemaparan RBI PPPPTK Pertanian cianjur mengacu kepada Renstra tahun 2019 Ditjen GTK sampai bulan april 2020
8. Membuat SK pengelola RBI yang juga melibatkan koordinator WI, Departemen, dan PTP
9. Evaluasi tahun 2019 PPPPTK Pertanian mendapatkan penilaian tinggi secara eksternal namun lemah secara internal
10. Perlunya pendampingan dalam pengisian penilaian internal Menpan-RB terhadap PPPPTK Pertanian
11. Dalam pemaparan bahan tayang RBI perlu menjabarkan data adaptif, produktif, dan kurikulum
12. Perlunya panduan dari Kassubag Tatalaksana dan Kepegawaian terkait mekanisme *Reward* dan *Punishment* terhadap pegawai
13. Rapat akan dilanjutkan pada hari senin tanggal 15 Juni 2020
14. Penilaian Menpan-RB akan terlaksana pada har senin tanggal 13 Juli 2020
15. Penyerapan anggaran hingga akhir Mei 26,51%
16. Kegiatan diklat belum terlaksana, menunggu kebijakan dari Ditjen GTK. Capaian output lebih tinggi dari target karena dilaksanakan melalui daring
17. Secara umum, capaian kinerja / output mencapai 20%, karena kegiatan internal dan rutin tetap terlaksana

## RENCANA TINDAK LANJUT

| No. | Rencana Tindak Lanjut  | Penanggung Jawab  | Jadwal Pelaksanaan |
|-----|--|---|--------------------|
| 1.  | Pemutahiran Data Guru, Percepatan Kerja, dan inovasi PPPPTK Pertanian  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kabid Program dan Informasi</li> <li>• Kabid Fasilitasi Peningkatan Kompetensi</li> <li>• Kasi Program</li> <li>• Kasi Data dan Informasi</li> </ul> | Juni 2020          |
| 2.  | Panduan Mekanisme Reward and Punishment Pegawai Lingkungan PPPPTK Pertanian<br><br>SK Pengelola RBI<br><br>Memperbaharui perjanjian kinerja tahun 2020 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepala Bagian Umum</li> <li>• Kassubag Tata Laksana dan Kepegawaian</li> </ul>   | Juni 2020          |

Pemimpin Rapat



Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001

Notulis

Galang Permadhi, SS.









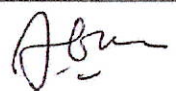
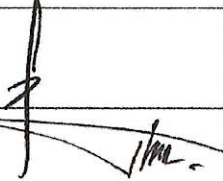
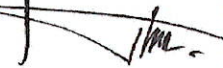




## Dokumentasi



Dokumentasi Persiapan Penilaian WBK dan PMPRB oleh GTK, Inspektorat, dan Menpan-RB 10 Juni 2020 di Ruang Sidang Besar PPPPTK Pertanian, Kabupaten Cianjur (10/6). PPPPTK Pertanian Cianjur/Permadhi.

# DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Rabu, 10 Juni 2020  
 Waktu : 10.00 WIB s.d. Selesai  
 Tempat : Ruang Sidang Besar  
 Acara : Persiapan Penilaian WBK dan PMPRB oleh GTK, Inspektorat, dan Menpan-RB

| No. | Nama             | Jabatan/Unit Kerja   | Tanda Tangan  |
|-----|------------------|----------------------|---|
| 1.  | Ruli B           | KADUS                |    |
| 2.  |                  |                      |   |
| 3.  | Budi Harsono     | Kahi Penyelenggaraan |    |
| 4.  | SRI PURWANINGSIH | SUBRA 6 PP           |    |
| 5.  | Husni Tamsin     | Kori DAI             |  |
| 6.  | Suharti          | Id dan R5            |  |
| 7.  | Nining Y         | PDP Alay             |  |
| 8.  | Maman Summa      | PIB TUR              |  |
| 9.  | Soni S           | PPK                  |  |
| 10. | Wwin Yonanto     | staf PP              |  |
| 11. | Zenal Mukhibin   | TALPOG               |  |
| 12. | Hadi Holidan     | Progra               |  |
| 13. | Rudi Setijono    | YPK                  |  |
| 14. | Bambang Iryanto  | Kahi Evaluasi        |  |